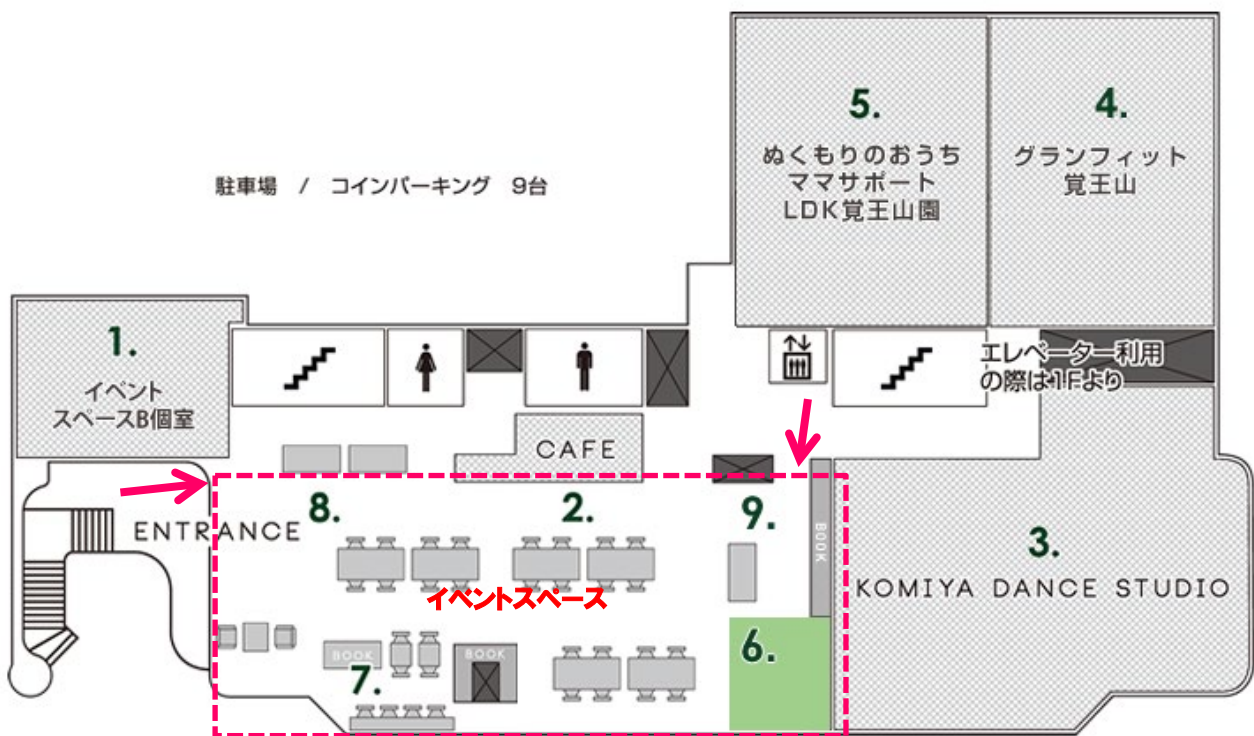


《イベントスペースA貸し切り利用に関するご案内》

スペース名	イベントスペース
面積	約 200 m <sup>2</sup>
収容数	着席 40 名・スタンディング 90 名
駐車場	11 台 (有料)
利用可能時間	10:00 ~ 22:00
住所	愛知県名古屋市千種区田代本通 2-1
階数	2 階 (奥にエレベーターあり)
利用料金	4,000 円/時間 延長料金 4,000 円/時間



フロア内設備	テーブル大 8 (内高台 4)・テーブル小 3・ローテーブル 3・椅子 34 (内高椅子 8) 簡易椅子 8・カウンターテーブル 1・カウンター椅子 6・ハンギングチェア 1 ソファー席 3 台・キッズ椅子 5 脚
基本設備	共用設備：男女トイレ 無料貸出：ホワイトボード 有料貸出：プロジェクター (1,000 円)・マイクコンポ付きセット (3,000 円) ごみ有償引き取り (1,000 円) 有料スペース： 1. イベントスペース B 個室 (KIDS ROOM) 1 時間 2000 円 2. キッチンスペース (CAFÉ 区画) 1 時間 1000 円 (キッチンのみの貸し出し不可) 6. 倉庫 (利用不可) 7. デスクスペース、PC 電源 (利用無料) 8. チラシスタンド (会員様・定期開催講座のみ設置可) 9. 絵画展示、BOOK スタンドスペース・展示用ワイヤー&フック 20 個 (利用無料)

《スペースB貸し切り利用に関するご案内》

スペース名	イベントスペースB個室
面積	約 36 ㎡
収容数	10 名～12 名
駐車場	11 台 (有料)
利用可能時間	10:00 ～ 22:00
住所	愛知県名古屋市千種区田代本通 2-1
階数	2 階 (奥にエレベーターあり)
料金	2,000 円/時間 延長料金 2,000 円/時間
その他	ベビーカー置き場 (入り口正面)



フロア内設備	長机 3 台、簡易椅子 8 脚・キッズ椅子 2 脚
基本設備	共用設備：男女トイレ 有料貸出：ごみ有償引き取り (1,000 円)

☆上記プランについては、搬入搬出時間を含みます。

## 《キッチンスペースの利用に関するご案内》

スペース名	キッチンスペース
面積	約 10 ㎡
収容数	2～3 名
駐車場	11 台 (有料)
利用可能時間	10:00 ～ 22:00
住所	愛知県名古屋市千種区田代本通 2-1
階数	2 階 (奥にエレベーターあり)
料金	1,000 円/時間 延長料金 1,000 円/時間
その他	イベントスペース利用者に限る



フロア内設備	冷蔵庫、IH コンロ 3 口 (※ガス台無)、水道
基本設備	<p>共用設備：男女トイレ          無料貸出：CD ラジカセ (CD あり)          有料貸出：ごみ有償引き取り (1,000 円)</p> <p>キッチン設備：冷蔵庫・IH コンロ (※ガス台無)・お皿・コップ・グラス・スプーン・フォーク・ナイフ・箸 (フレンチフルコース 40 人可能分を常備)</p>

《その他の利用に関するご案内》

□予約申し込み / 利用までのフロー

会場空き状況	会場の空き状況は、事務局迄ご連絡頂くか、HP 上スケジュールにて御確認ください。 ※仮予約・お申込みは利用日の半年前からとします。 ※仮予約期限は原則お申込みから3日間となります。
ご見学について	見学有人対応 2,000 円（詳細をスタッフとお打ち合わせ頂けます。（レイアウト相談・備品全てご確認頂けます。）自由見学の場合は無料です。※ご見学は要ご予約・メッセージで日時を必ずご連絡下さい。
深夜・早朝の立ち合い	22:00 - 翌 8:00 の時間帯の立ち合い業務は 10,000 円 となります。 ※通常時間も基本的に無人対応となります。事前に開錠方法をお知らせします。
利用申込	メールにて予約確定のご確認をお願いします 当スタッフより利用申込の受理をもって本申込（利用確定）となります。 ※問い合わせのみでは予約確定にはなりませんのでご了承ください。
利用料入金	会場利用料は「事前払い制」となります。 利用申込～実施3日前までに入金を宜しくお願いします。
キャンセル	キャンセルの際は事前にご連絡下さい。 14日前から：ご利用料金の50% 7日前から：ご利用料金の100%
無料告知	イベントやワークショップなどの開催に向けて、会場のチラシスタンドをご利用になりたい方は事前にお知らせください。（無料です）
告知協力	SNS、ツイッター、Facebook などでの集客をお考えの方は「会員のみ」のサービスとなっておりますのでご了承ください。
搬入・搬出	営業時間外での、機材や施工物の搬入が可能です。 ※申請方法については別項
請求書発行	本申込後、メールにて会場利用料金をお知らせいたします。請求書発行は、法人様・団体様に限らせていただきます。

□お支払いについて

- ・ご利用3日前までに指定の振込先までお振込みをお願い致します。

<振込先>

三菱UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通 NO.0241661

株式会社LDKプロジェクト 代表取締役 横山篤司

□利用時 / 利用後までのフロー

延長について	22:00 - 翌 10:00 の時間帯は 時間外料金 4,000 円/時間 となります。
自動延長	終了時間を 10 分経過しますと、自動延長となり1時間単位で延滞料金が発生します。 延長料金 4,000 円/時間 となります。



利用申込	メールにて予約確定のご確認をお願いします ※問い合わせのみでは予約確定にはなりませんのでご了承ください。
鍵について	スタッフ非常駐型です。事前に鍵のご案内をさせていただきます。
監視カメラ	皆様は安心してご利用できるように、監視カメラを設置しております。 しかしながら、万が一、盗難や事故が発生した場合には当社では責任を負い兼ねます ので貴重品の管理にはくれぐれもご注意の程宜しくをお願いします。

### 《イベントスペースのご利用に関する注意事項》

申込者様及びイベント参加者（以下「ご利用者様」という。）には、以下の事項を遵守頂きますようお願い申し上げます。

- ご利用の開始、終了時間は厳守して下さい。終了時間までにスペースをもとの状態（什器移動や床等の清掃含む）にお戻し頂き明け渡しとさせていただきます。
- ゴミはお持ち帰り頂き、汚れた場合は清掃をお願い致します。
- ご利用の際に持ち運んだ家具、椅子、書籍等は元の位置にお戻し下さい。
- 延長の場合は、一時間単位で承ります。
- 終了時間を10分経過しますと、自動延長となり1時間単位で延長料金が発生します。
- 共用設備である、男女トイレ・給湯室・カウンター前通路は他テナント様の出入りがございます。皆様でご協力頂きご利用頂きますよう何卒宜しくお願い致します。
- ご利用者様の所持品等の管理は、イベントスペース内にて行い、自己管理いただきますようお願いいたします。当施設側では責任を負いませんのであらかじめご了承ください。
- ご利用者様によるトラブル・事故等があった際は自己で解決いただくものとし、また器物破損等があった際には、ご申込者様に損害賠償責任をご負担いただく場合がございます。
- 周りのお客さまや近隣店舗、住居棟などに迷惑と判断される音や行動があるとLDK 覚王山が判断した場合は、即時ご利用を中止していただく場合がございます。
- イベントご利用後は床・テーブル・椅子などを清掃して頂き、ゴミは基本的にはご利用者様の責任でお持ちかえり下さいますようお願い申し上げます。
- 19時以降は大音量での音出し及び大声で騒ぐ等の利用はご遠慮下さい。
- 駐車場の提携サービスはございません。あらかじめご了承ください。
- ご要望があればLDK 覚王山内の宣伝告知スペースにチラシ配置する等の告知協力をさせていただきます。
- 周辺環境やテナント、人に迷惑を及ぼす行為(騒音、臭気、照明演出等含む)はご遠慮ください。